

---

# PLAN DE ACCION 2021

---

EMPOCALOTO E.I.C.E E.S.P



AÑO 2020



**PLAN DE ACCIÓN  
2021**

**CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PLAN  
DE ACCIÓN DE EMPOCALOTO E.S.P.**

La Empresa de Servicios Públicos de Caloto EMPOCALOTO E.S.P., como Empresa Industrial y Comercial del Estado – (E.I.C.E) del Orden Municipal en aras de fortalecer la labor institucional y misional hace necesario adelantar la construcción del Plan de Acción, como herramienta de planificación para el cumplimiento de sus metas, en el entendido que su razón fundamental es el desarrollo de su Objeto Social establecido inicial en el Acto Administrativo de creación de la Empresa, el Decreto Municipal No. 18 de mayo 02 de 1995, el cual ha tenido ajustes llegando al último vigente, el Acuerdo 013 de 2012, sin dejar de lado el acatamiento de su Objeto Social, acorde a la Ley 142 de 1994.

**1. OBJETIVO GENERAL.**

Presentar el Plan de Acción de EMPOCALOTO ESP., como instrumento, mediante el cual las áreas programen y realicen seguimiento a las estrategias, actividades e indicadores asociados a los objetivos institucionales para el cumplimiento de los resultados previstos para la vigencia.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- ✓ Establecer responsables de las acciones a realizar de la vigencia 2020.
- ✓ Ejecutar las actividades a realizar que conduzcan al logro de los objetivos y metas propuestas en el periodo 2020.
- ✓ Tener una guía principal para la toma de decisiones durante la vigencia 2020, que conduzca al desarrollo y fortalecimiento institucional.
- ✓ Establecer las acciones necesarias que conduzcan a la satisfacción plena de las necesidades de los usuarios, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.
- ✓ Contribuir con la mejora del medio ambiente, realizando acciones que mitiguen la contaminación de suelos y recursos hídricos.

**3. ALCANCE.**

El presente documento debe aplicar para todas las áreas de la Empresa de Servicios Públicos de tal manera que todo el personal administrativo y operativo trabajará de manera integral para el cumplimiento de este Plan.



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO**  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
 NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
2020

**PLAN DE ACCIÓN**  
**2021**

POSTULADO 2020	Para el año 2020 la propuesta de LA EMPRESA es la realización de actividades que permitan, la Prosperidad Económica, el Desarrollo Social y la Protección del Medio Ambiente en la Región.					
ACTIVIDAD No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD O ESTRATEGIA	TIEMPO DE EJECUCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIACION
1	Gestión financiera	Seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos proyectado	12 meses	Informe mensual de ejecución presupuestal	Contador y auxiliar de presupuesto	Recursos propios
		Disminuir el valor de la deuda		Efectuar pagos oportunos de los compromisos	Tesorera	
		Disminución de cartera		Hacer seguimiento a Deudores morosos y proponer fórmulas de pago	Tesorera - Auxiliar Comercial – auxiliar administrativa	
		Actualización del software de presupuesto		Software de presupuesto actualizado		
2	Comunicación de resultados a nivel interno y externo	Publicación de tarifas e indicadores de gestión	12 meses	Haber publicado las tarifas y los indicadores de gestión	Gerente y asesor Control Interno	Recursos propios
3	Aplicación de subsidios (Art 89, Ley 152 de 1994)	Subsidios aplicados a estratos 1,2 y 3	12 meses	Haber aplicado subsidios a los usuarios de estratos 1,2,3	Gerencia, Auxiliar comercial y asesor jurídico	Recursos propios
4	Gestión comercial	Realizar campañas de corte del servicio	12 meses	Cortar el servicio de acueducto a las personas que se rehúsan a cancelar el servicio		
		Mejorar la cobertura de micromedición	12 meses	Reducir a 50 el número de suscriptores sin medición		
Reducir a 70 el número de suscriptores con medidor malo						



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
 NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
 2020

**PLAN DE ACCIÓN  
 2021**

		Incorporación de usuarios nuevos clandestinos		Incremento de la base de suscriptores		
		Solicitar al proveedor los soportes técnicos correspondientes para mantener activo el software de facturación	12 meses	Software de facturación activo		
5	Cumplimiento en los reportes a entidades de control y vigilancia	cumplimiento en los reportes al SUI (Res SSPD 2395 de 2005)	12 meses	Haber cumplido en un 80% con el reporte de la información al SUI	Gerencia, financiera y consultor	Recursos propios
		cumplimiento en los reportes a la Contraloría Dptal y Nacional, Contaduría, DAFP, Ministerio, otros	12 meses	Haber cumplido con el reporte de la información	Gerencia, Control Interno Contador, auxiliar financiera	Recursos propios
6	Programas de difusión y capacitación a la comunidad	Seguir haciendo efectiva la participación del vocal de control de la comunidad en la Junta Directiva de la Empresa, para involucrar el punto de vista de la población ajena a la Empresa, en la toma de decisiones.	12 meses	Haber realizado acercamientos participativos con la comunidad	Gerencia y Auxiliar comercial y operativo	Recursos propios y Convenios
7	Adecuaciones y mantenimiento en la planta de tratamiento de agua potable	Efectuar Mejoras locativas y mantenimiento a los componentes de operación en la PTAP	12 meses	No. de componentes e instalaciones locativas de la ptap mejoradas	Gerente – Alcaldesa – operarios	Recursos propios y del municipio



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO**  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
 NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
2020

**PLAN DE ACCIÓN**  
**2021**

8	Incorporar actividades integrales de Responsabilidad Social con grupos de interés	Socializar previamente las obras a ejecutar en los programas de Expansión, Reposición y Rehabilitación	12 meses	Todas las obra socializadas	Gerencia	Recursos propios - Convenios
9	organización de archivo acorde a la ley 594 de 2000 (ley de archivo)	organizar el archivo de empresas públicas de Empocaloto ESP	12 meses	55% del archivo organizado	Gerencia y Auxiliar de Archivo	Recursos propios
10	Documentación de Procesos y actividades	Documentar procesos donde se evidencien claramente las actividades relevantes que se realizan.	12 meses	Llevar bitácora de las principales actividades documentadas y socializadas	Gerente, control interno	Recursos Propios
12	Seguimiento a Convenios	Realizar autoevaluaciones a los diferentes componentes del modelo estándar de control interno	12 meses	Presentar a la junta directiva informe de convenios	Gerente – Asesor de Control Interno	Recursos Propios
13	Capacitación personal de la empresa	Mantener la planta de personal de la empresa acorde con sus necesidades reales, que garantice su viabilidad económica y social.	12 meses	100% del personal de la empresa capacitado	Gerente - Asesor de Control Interno	Recursos Propios
14	Mejorar el nivel de satisfacción del Usuario	Reparar los daños de Acueducto y Alcantarillado en el tiempo establecido	12 meses	Solución oportuna de todos los daños en acueducto y alcantarillado	Gerente, Auxiliar operativo y fontaneros	Recursos propios
		Ejecutar las instalaciones nuevas individuales en el tiempo establecido				
		Atención a PQR	12 meses	100% de las PQR atendidas	Gerente - Auxiliar Comercial	Recursos propios



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO**  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
 NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
2020

**PLAN DE ACCIÓN**  
**2021**

15	Cumplimiento Decreto 1575/07	El Laboratorio donde se realizan el análisis de agua debe está acreditado.	12 meses	Contratar los servicios de análisis de agua en un Laboratorio Certificado	Gerente – Operadores de planta	Recursos propios
		Realizar análisis de control y contramuestras de la calidad del agua para consumo humano	12 meses	Efectuar 3 análisis mensuales y los análisis de contramuestra de la calidad del agua para consumo humano	Gerente – Operadores de planta	Recursos propios
		Hacer acta de concertación de puntos de muestreo	2 meses	Haber concertado 6 puntos de muestreo		
16	Puesta en marcha de planes operativos.	Realizar reparación y adecuación de redes de acueducto en mal estado	12 meses	200 ML de redes de acueducto reparado	Empresa	Empresa
		Ampliación red acueducto casco urbano	12 meses	500 ML red de acueducto ampliada	Empresa - Municipio	Empresa y Municipio
		Mantenimiento en la red de alcantarillado municipal.	12 meses	100% de redes de alcantarillado funcionando correctamente	Empresa , Municipio	. Municipio y Empresa
		Reducir las pérdidas de agua en el sistema	12	Reducir a 35% las pérdidas de agua en el sistema	Gerencia y auxiliar comercial	Recursos Empresa y Municipio
		Gestionar y obtener la Concesión de aguas superficiales (Ley 373 de 1997)	12	Obtener permiso por parte de la autoridad ambiental para captar aguas superficiales	Gerencia y gestión operativa	Empresa
		Construcción aliviaderos de aguas lluvias en algunos sectores de la zona urbana municipio de Caloto	12 meses	Construcción de 1 solución de aguas lluvias en el casco urbano del municipio	Municipio - Empresa	Recursos Municipio - Empresa
		Diseñar campaña casa en colegios, escuelas e instituciones públicas para detectar daños internos	12 meses	5 instituciones públicas visitadas	Auxiliar operativo – Fontaneros y Auxiliar de cartera y estadísticas	Recursos propios



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
 NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
 2020

**PLAN DE ACCIÓN  
 2021**

		Realizar campañas de uso eficiente y ahorro de agua	12 meses	Hacer Dos (02) campañas sobre uso eficiente y ahorro de agua.	Gerencia y asesor	Recursos propios
17	Calidad de los vertimientos	Realizar jornada de caracterización de aguas residuales	12 meses	Una jornada de caracterización a la PTAR del casco urbano	Gerente – auxiliar operativo	Recursos Propios
18	Incorporar tecnologías y/o mejores prácticas para mejorar actividades	Materialización de la Sectorización Hidráulica en la Red en dos sectores	12 meses	1 sector materializado	Gerente – Auxiliar operativo	Recursos Propios
19	Bienestar laboral	Incentivar al personal para que se sienta satisfecho realizando las funciones y lo transmita al usuario a través de una buena atención y un buen clima organizacional.	12 meses	Reconocimientos económicos por desempeño laboral y reuniones de integración	Gerente – Asesor de Control Interno	Recursos Propios
20	Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo	Hacer seguimiento a la prevención y protección de todos los trabajadores ante las enfermedades y accidentes a los que se enfrentan en su ámbito laboral.	12 meses	Reportes de actividades y seguimiento del SGST.	Gerente y pasantes	Recursos Propios
21	MECI Y CALIDAD	Seguimiento y actualización del MECI	12 meses	12 auditorías de seguimiento contractual y fiscal	Gerente y asesor	Recursos Propios
		Seguimiento y actualización del Sistema de Gestión de Calidad	12 meses	Actualización de formatos	Gerente y asesor	Recursos Propios
				Ajustes del Sistemas a Normatividad vigente	Gerente y asesor	Recursos Propios



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO**  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
 NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
2020

**PLAN DE ACCIÓN**  
**2021**

22	Manejo seguro de los recursos financieros	Elaborar arquezos y recibos de caja	12 meses	Elaborar arquezos diarios y recibos de caja	Tesorera	Recursos Propios
		Realizar consignaciones para dar protección a dinero	12 meses	Realizar consignaciones diarias	Tesorera	Recursos Propios
23	Manejo de Inventario	Elaborar actualización del inventario de la empres	12 meses	100% del inventario actualizado	Gerente – Coordinador MECI	Recursos Propios
24	Mejora Continua	Seguimiento a los informes periódicos que se deben rendir ante los externos	12 meses	Verificación de los indicadores	Gerente – Coordinador MECI	Recursos Propios
25	Mejora Continua	Cumplimiento de las disposiciones enunciadas en las leyes 1474 de 2011 y 1712 de 2014 y decreto 103 de 2015.	12 meses	Publicación de información	Gerente – Coordinador MECI	Recursos Propios
26	Mejora Continua	Fomentar cultura de autocontrol en los líderes de procesos de la entidad	12 meses	Capacitaciones al personal	Gerente – Coordinador MECI	Recursos Propios
27	Mejora Continua	Utilización de herramientas tecnológicas para mejorar la calidad de los procesos	12 meses	Páginas web y redes sociales	Gerente – Coordinador MECI	Recursos Propios
28	Adecuaciones y mantenimiento en la planta de tratamiento de agua residuales	Efectuar Mejoras locativas y mantenimiento a los componentes de operación en la PTAR	12 meses	No. de componentes e instalaciones locativas de la ptar mejoradas	Gerente – Alcaldesa – operarios	Recursos propios y del municipio
29	Mantenimiento de Equipos y maquinaria	Hacer mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y maquinaria	12 meses	Mantenimientos realizados	Gerente – personal operativo	Recursos Propios
30	Control financiero	Hacer seguimiento a la cobranza y los pagos de los usuarios	12 meses	Controles realizados	Gerente - Comercial	Recursos Propios





EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALOTO  
**EMPOCALOTO E.S.P.**  
NIT: 817000100-2

Fecha: Enero  
2020

**PLAN DE ACCIÓN  
2021**

31	Talento humano	Aplicar a programas de capacitación y certificación de competencias laborales	12 meses	Personal capacitado y certificado	Gerente – Coordinador MECI	Recursos Propios
32	Gestión Jurídica	Representar y defender todos los procesos judiciales en contra de la empresa	12 meses	Procesos judiciales tramitados	Gerente – jurídico	Recursos Propios
33	Gestión Administrativa	Suscribir convenios en agua y saneamiento con entidad territorial y otros para mejora la calidad de vida de los habitantes	12 meses	No, de convenios suscritos	Gerente- Jurídico	Otros ingresos
34	Gestión Administrativa	Gestionar consecución de predio para ampliación PTAP	12 meses	1 Predio adquirido	Gerente	Otros ingresos
35	Gestión Administrativa	Estructuración del Plan de Gestión y Resultados	12 meses	1 plan elaborado	Gerente	Recursos propios

**MARIA AMPARO VERA CAICEDO**  
Gerente